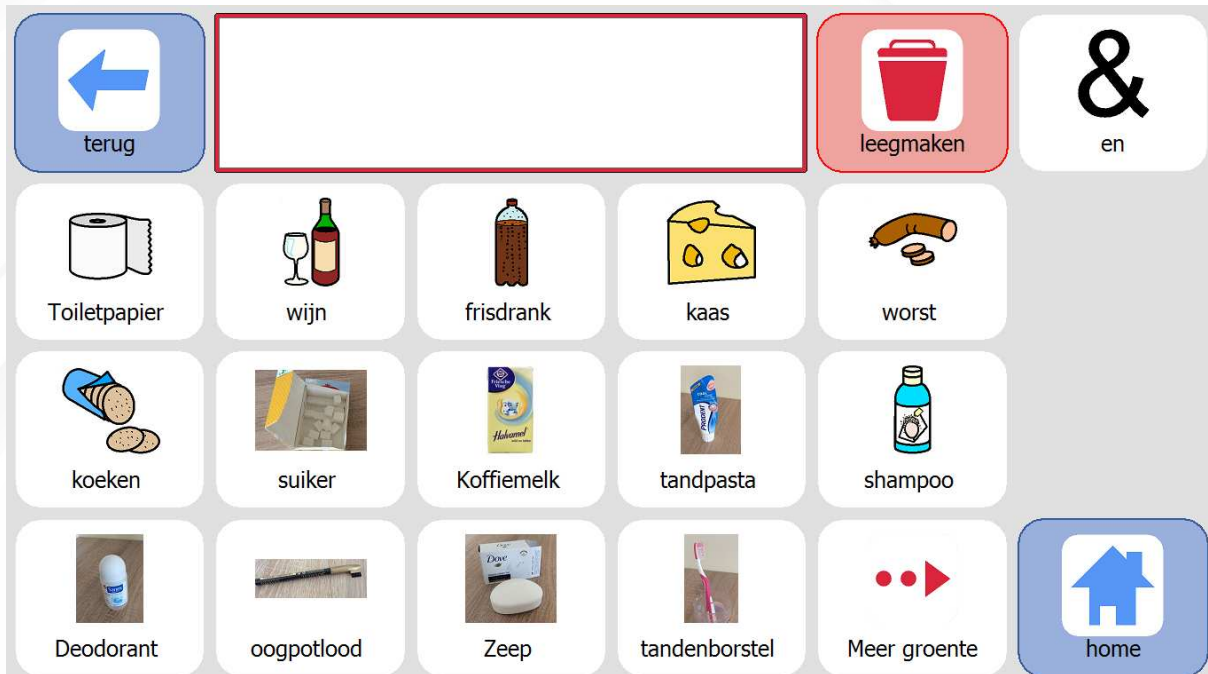

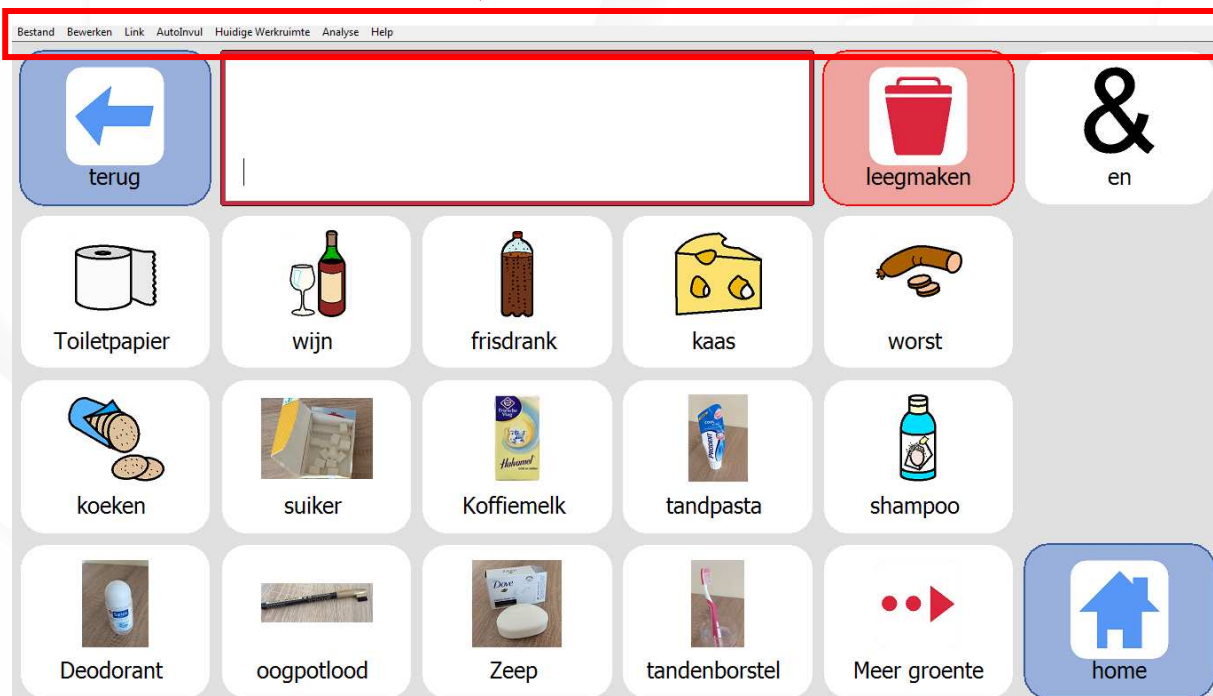


Handleiding woordenlijst aanvullen

Woord toevoegen aan een woordenlijst.



Sluit een toetsenbord en een muis aan op de Servus. Druk op F12 om de balk boven in het scherm te voorschijn te halen. 



QuoVadis Nederland BV

POSTBUS 171
3740 AD BAARN

NIEUW BAARNSTRAAT 33
3743 BN BAARN

T 035 - 54 88 701
F 035 - 54 21 358

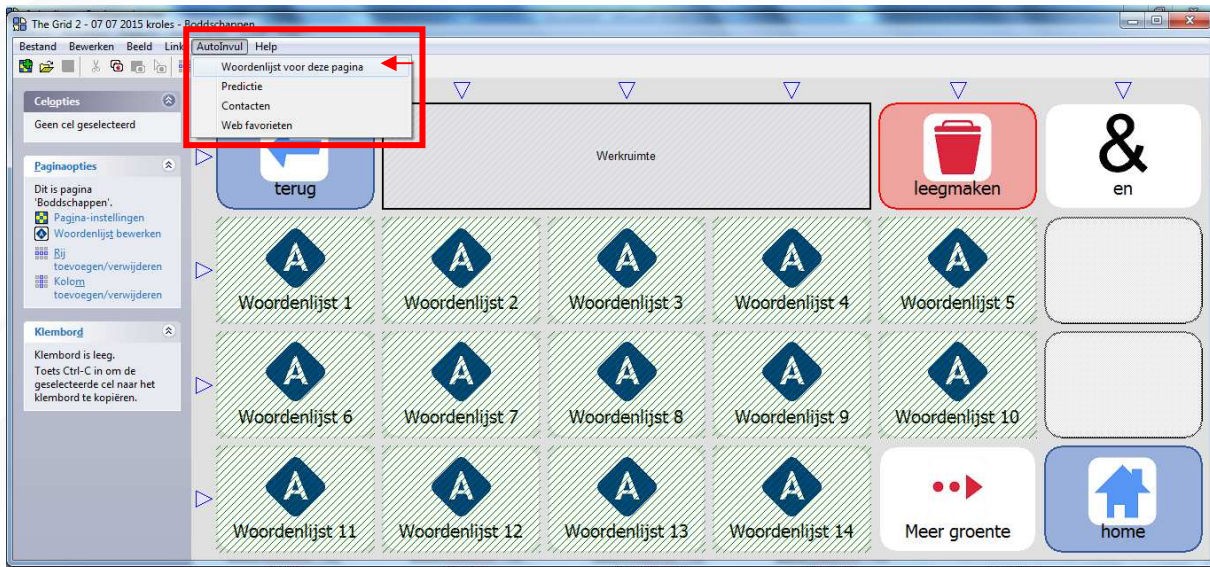
E INFO@QVN.NL
I WWW.QVN.NL

ABN AMRO BANK 55.29.01.156
IBAN NL10 ABNA 0552 9011 56

KVK AMERSFOORT
31038681

BTW/VAT
NL801676873B01

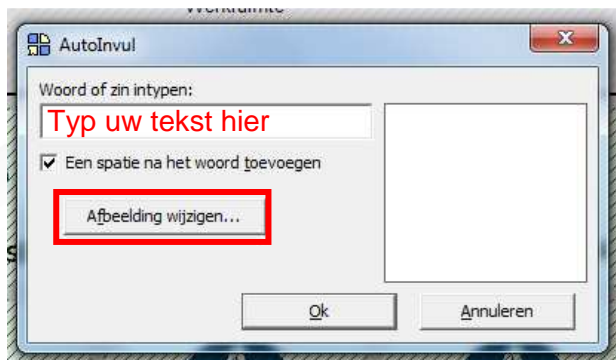
Om een woord toe te voegen aan de woordenlijst selecteert u in de balk *AutoIn Vul* en kiest u vervolgens *Woordenlijst voor deze pagina*.



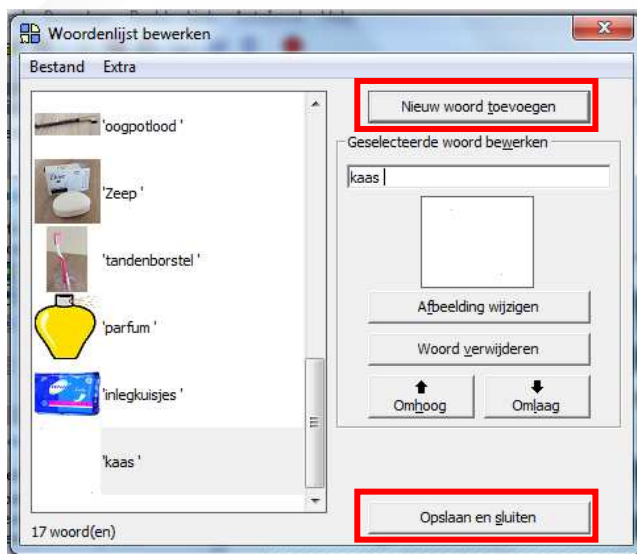
Vervolgens komt het volgende venster naar voren, zie hieronder. Klik op *Nieuw woord toevoegen*.



Typ vervolgens het woord in de balk. Kies een afbeelding bij *Afbeelding wijzigen* en klik op *Ok*.



Wanneer u nog een woord wilt toevoegen, kiest u *Nieuw woord toevoegen*. Wanneer u alle woorden die u wenst heeft toegevoegd klikt u op *Opslaan en sluiten*.



Uw woorden zijn nu toegevoegd aan uw woordenlijst. Wanneer alle berichten klaar zijn, drukt u op F11 om uit de bewerkmodus uit te schakelen. Druk op F12 om de balk boven in het scherm weg te halen.