



Een vocab cel maken

Vocab cellen schrijven in de zinbalk van een communicatiepagina. Deze kaart beschrijft hoe een nieuwe vocab cel gemaakt wordt.

Om een eenvoudige vocab cel te maken:

- Druk F11 om naar **Mode bewerken** te gaan.
- Selecteer een lege cel, en klik er dubbel op.
- Typ de woorden waarvan u wilt dat ze in de cel verschijnen.
- Druk op **Enter** of klik op **Ok**.

Vocab cellen kunnen een afbeelding en/of meer dan één woord bevatten.

Typ het woord of de woorden hier...

...klik dan op Ok.



Afbeelding veranderen

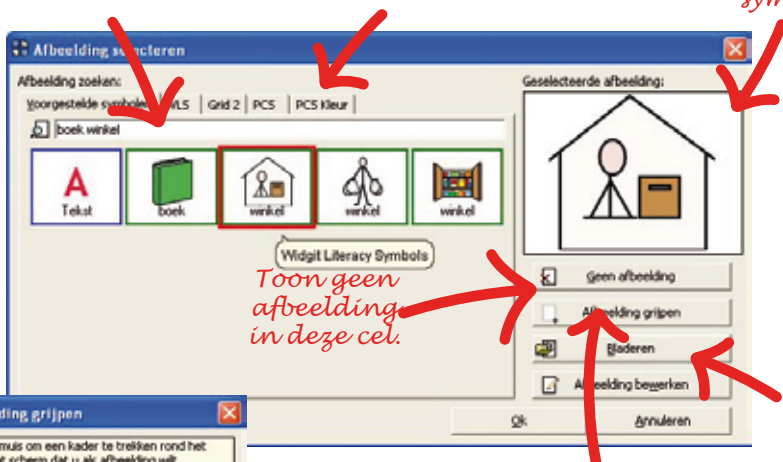
Cellen kunnen symbolen, foto's of andere plaatjes bevatten. Deze kaart legt uit hoe de afbeelding in de cel veranderd kan worden.

- Druk F11 om naar **Mode bewerken** te gaan.
- Klik dubbel op de cel waarin u de afbeelding wilt veranderen.
- Klik op **Afbeelding wijzigen**.

U kunt in de zoekregel typen om te zoeken.

Met tabs kunt u door symbolenlijsten bladeren.

Voorbeeld van het geselecteerde symbool.



Toon geen afbeelding in deze cel.

Zoek naar een afbeelding in uw computer.



Toon een plaatje dat gemaakt is met een digitale camera of gevonden op internet.

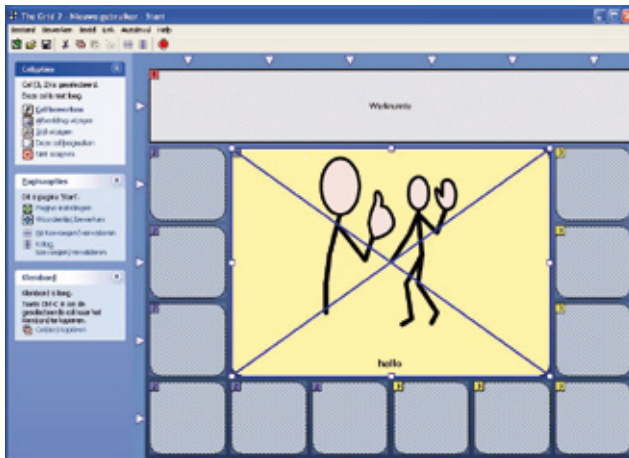
De Grid 2 zal verdwijnen en het venster **Afbeelding grijpen** zal worden getoond.

- Zet de foto die u wilt gebruiken op het scherm.
- Klik op **Start**.
- **Sleep een kader** rond het gebied op het scherm dat u in de cel wilt weergeven.



Cellen kunnen gemakkelijk verplaatst worden op een pagina en de grootte van de cellen kan veranderd worden.

- Druk F11 om naar **Mode bewerken** te gaan.
- Selecteer een cel door er op te klikken. Om de cel verschijnt een blauw kader en door de cel staat nu een kruis.
- Verplaats een cel door hem te verslepen met de linkermuis-knop ingedrukt. Laat de linkermuisknop pas los als de cel zich op de gewenste plaats bevindt.
- Verander de afmeting van een cel door de witte blokjes te verslepen die rond de randen van een geselecteerde cel verschijnen.



Slepen voor gevorderde gebruikers:

- Om meer dan één cel te selecteren, houd de shift-toets ingedrukt terwijl u cellen aanklikt.
- Om meerdere cellen in één keer te selecteren, houd de control-toets ingedrukt en sleep een kader om de cellen die u wilt selecteren.

Rijen en kolommen toevoegen

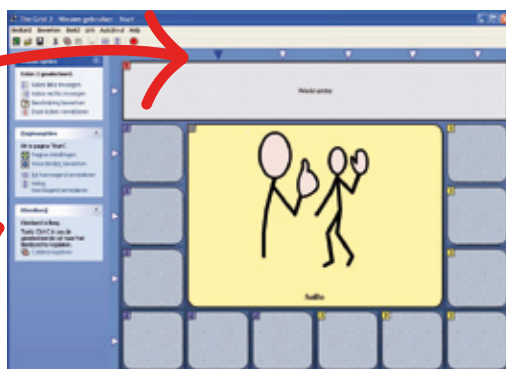


U kunt gemakkelijk hele rijen en kolommen met cellen verwijderen of toevoegen.

- Druk F11 om naar **Mode bewerken** te gaan.
- Klik op één van de driehoekjes aan het begin van een rij of kolom.

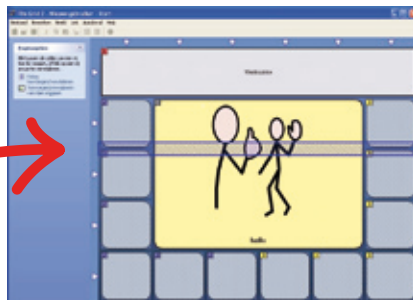
Klik op een driehoekje om het menu te tonen...

...of kies hier een optie als u veel moet veranderen.



U kunt meerdere rijen en kolommen ineens toevoegen door gebruik te maken van de muis.

- Selecteer bij **Paginaopties** de functie **Rij toevoegen/verwijderen** of **Kolom toevoegen/verwijderen**.
- Klik tussen cellen om nieuwe rijen en kolommen in te voegen. De cursor wordt dan blauw.
- Klik in het midden van een cel om een rij of kolom te verwijderen. De cursor wordt dan rood.



Een blauwe markering betekent dat nieuwe cellen worden toegevoegd.

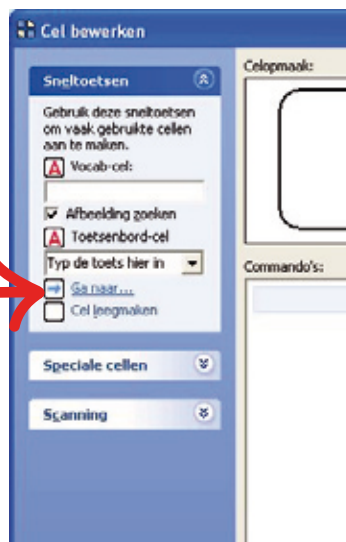
Een rode markering betekent dat cellen worden verwijderd.

Link-cellen en nieuwe pagina's



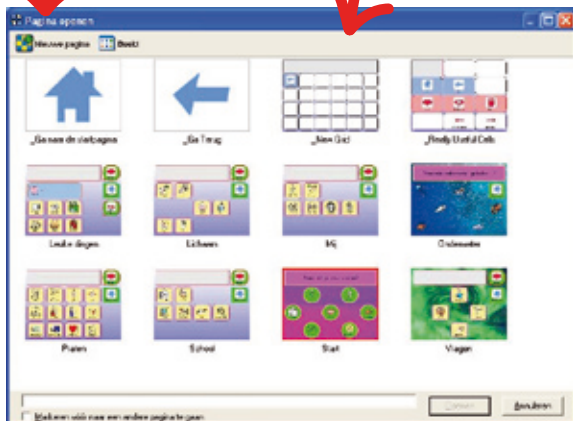
Link-cellen worden gebruikt om een andere pagina te openen. U kunt een cel maken die een bestaande pagina opent of een nieuwe pagina maken.

- Druk F11 om naar **Mode bewerken** te gaan.
- Klik dubbel op de cel die u wilt veranderen in een link-cel.
- Selecteer **Een link-cel creëren bij de opties** aan de linkerkant.



Klik hier om een link-cel te maken... of ...selecteer de pagina die de cel moet openen.

Maak een nieuwe pagina met deze knop op de werkbalk.



- Selecteer de pagina die met de cel moet worden geopend.
- Als u een nieuwe pagina wilt maken, klik dan op de **Nieuwe pagina** knop in het menu.



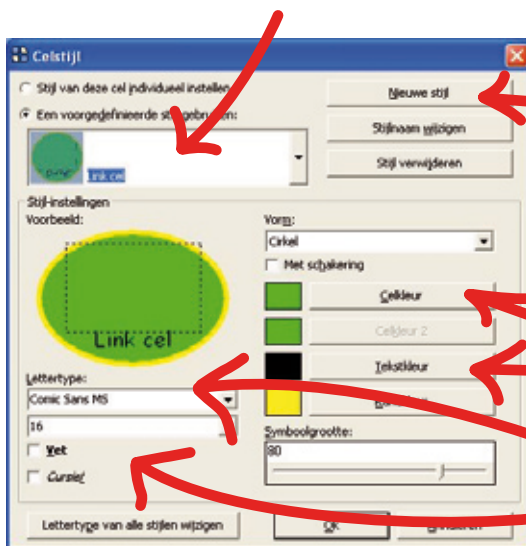
Celstijlen

Stijlen worden gebruikt om de vorm, kleur en lettertype van cellen te veranderen. De vooraf ingestelde stijlen regelen het aanpassen van meerdere cellen tegelijk.

- Druk F11 om naar **Mode bewerken** te gaan.
- Klik dubbel op een cel.
- Klik op **Stijl bewerken**.

Selecteer een Voorgedefinieerde stijl uit de lijst. Uw veranderingen zullen alle cellen veranderen die gebruik maken van deze voorgedefinieerde stijl.

Voorgedefinieerde stijlen staan hier vermeld.



Creeër een nieuwe stijl door op "Nieuwe stijl" te klikken.

Speel met al deze opties om te zien hoe ze de stijl van de cel veranderen.

Zo nu en dan kan het zijn, dat u wilt dat een cel een unieke stijl heeft die verschilt van al de andere cellen. Om dit te doen, selecteer **Stijl van deze cel individueel instellen**. Deze cel zal niet worden beïnvloed door veranderingen aan stijlen.

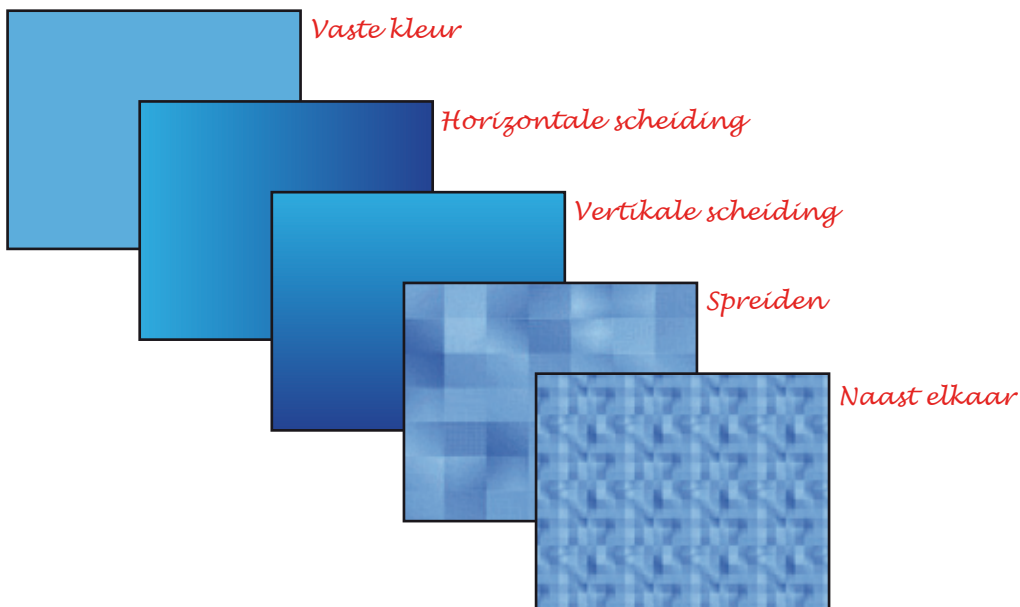


Pagina achtergronden

Pagina's kunnen verschillende achtergronden hebben om ze te herkennen. U kunt ook een afbeelding gebruiken als achtergrond.

- Druk F11 om naar **Mode bewerken** te gaan.
- Selecteer **Pagina-instellingen** aan de linkerkzijde.
- Selecteer het type pagina achtergrond die u wilt: één kleur, twee kleuren die in elkaar overgaan of een Afbeelding.
- Selecteer de kleur(en) of zoek een Afbeelding.
- Als u een afbeelding selecteert, kunt u deze herhalen op de achtergrond van de pagina of het uitrekken om de hele achtergrond te vullen (Naast elkaar/spreiden).

Er is een gebruikersinstelling die bepaalt of lege cellen worden getoond of niet. Als ze niet worden getoond, zal een groter deel van de achtergrond zichtbaar worden.





Actie cellen

Actie cellen zijn degene die reageren op de zin, zoals Spreken, Leegmaken en Verwijder woord.

- Druk F11 om naar **Mode bewerken** te gaan.
- Klik dubbel op de cel waarvan u een actie cel wilt maken.
- Klik op **Commando toevoegen...** onder **Commando's:** in het scherm.
- Selecteer de actie die u wilt toevoegen, bijvoorbeeld:



Spreken: Tekst in de actieve werkruimte uitspreken.



Spreken stoppen.



Leegmaken: De zinsbalk leegmaken.



Woord verwijderen: Het laatst ingetypte woord verwijderen.



Verwijderen ongedaan maken: 'Leegmaken' of 'Woord verwijderen' commando ongedaan maken.



Afdrukken: De inhoud van de werkruimte afdrukken. De printer kan ingesteld worden in de Gebruikersinstellingen.

- Klik op **Ok** om de veranderingen aan de cel te voltooien.

Commandolijsten

Elke cel heeft een commandolijst: een lijst met acties die zullen worden uitgevoerd als de cel wordt geselecteerd.

- Druk op F11 om naar **Mode bewerken** te gaan.
- Klik dubbel op een cel.

De commandolijst laat de acties zien die uitgevoerd worden wanneer de cel wordt geselecteerd. U kunt acties toevoegen aan of verwijderen uit deze lijst, en de volgorde van de acties wijzigen. Veel acties hebben instellingen die veranderd kunnen worden in de commandolijst.

De naam van de actie.

Een beschrijving van de actie. Sommige hebben hier ook instellingen staan die veranderd kunnen worden.

Verander de volgorde met Omhoog/ Omlaag.

Verwijder acties uit de lijst met Verwijderen.

Klik om een andere actie toe te voegen.



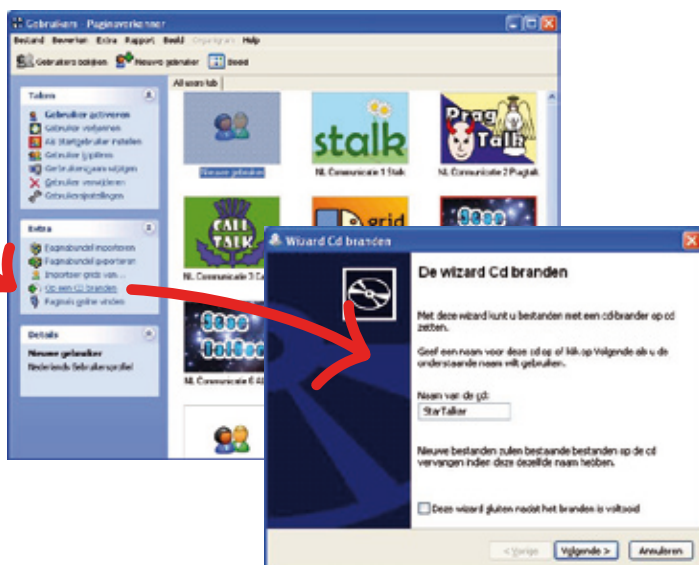
Reservekopie maken

Van gebruikerspagina's en instellingen kunnen kopies gemaakt worden op een CD om te voorkomen dat ze verloren gaan als er iets gebeurt met uw computer.

Om een reservekopie te maken van een gebruiker in The Grid 2, ga naar Grid Verkenner.

- Als u pagina's van een gebruiker wilt bekijken, ga naar **Bestand > Gebruiker verkennen** in het menu.
- Als je een overzicht van de Gebruikers wilt zien, klik op **Gebruikers** in de menubalk.
- Selecteer de gebruiker(s) die u wenst te exporteren.
- Klik op **Op een CD branden** en wacht tot de bestanden zijn gekopieerd of klik op **Paginabundel exporteren** om een USB memory stick of locatie op uw PC te kiezen.
- Volg de instructies op het scherm en voer een CD in als hierom wordt gevraagd.

Klik hier om een CD te branden.





Volg deze eenvoudige stappen om een standaard schakelaar configuratie te krijgen.

Schakelaar gebruikers vereisen verschillende instellingen voor hun schakelaars. Mogelijk wilt u deze aanpassen doordat de schakelaarvaardigheid verbetert in de loop der tijd. De volgende instellingen kunnen gebruikt worden als een uitgangspunt wanneer u schakelaars gaat instellen.

- Klik op **Bewerken** > **Gebruikersinstellingen** in het menu.
- Selecteer **Bedieningsinstellingen** > **Schakelaars** uit de categorieën aan de linkerkant.
- Vink **Scanning** aan.

Aansluiting pagina:

- Selecteer uw schakelaaraansluiting en haal de vinkjes weg bij de drie vakjes eronder.

Scanmethode pagina:

- Scanmethode: Automatisch
- Scanvolgorde van cellen: Rij-kolom scannen
- Haal alle vinkjes weg uit de hokjes
- Maximum aantal scanrondes: 3

Schakelaaracties pagina:

- Toets 1: Primaire schakelaar
- Andere schakelaars: geen
- Haal alle vinkjes weg uit de hokjes



Timing pagina:

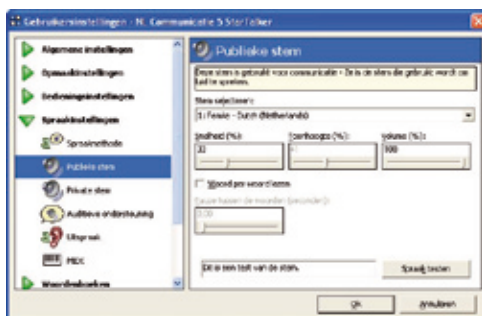
- Snelheid bij automatische voorwaartse scanning: 3 seconden
- Extra tijd op de eerste item tijdens scanning: 2 seconden
- Snelheid bij achterwaartse scanning: 5 seconden
- Timeout als er geen toetsaanslagen zijn voor: 8 seconden



Het instellen van de stem

Er is een aantal stemmen beschikbaar. Bij sommige is het mogelijk de snelheid en de hoogte aan te passen.

- Klik op **Bewerken > Gebruikersinstellingen** in het menu.
- Selecteer **Spraakinstellingen > Publieke stem** uit de categorieën aan de linkerkant.



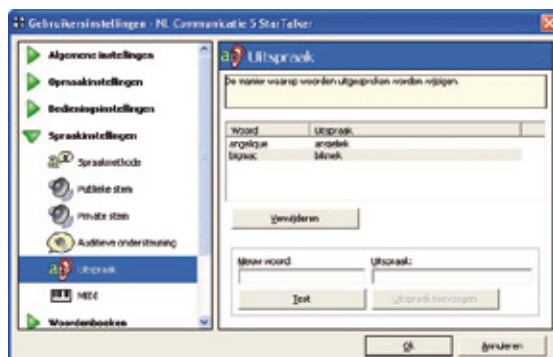
De publieke stem wordt gebruikt als stem voor communicatie. De privé stem wordt gebruikt om feedback aan de gebruiker te geven.

- Selecteer **Spraakinstellingen > Spraakmethode**.

Als u zinnen schrijft, kan The Grid 2 ieder woord of iedere zin uitspreken zodra deze klaar is. U kunt ook de Spreekcel in de Grid pagina gebruiken die voorleest wat u heeft geschreven.

- Selecteer **Spraakinstellingen > Uitspraak**.

De spraaksynthesizer spreekt soms woorden niet juist uit, zoals plaatsnamen. U kunt deze woorden fonetisch spellen om de manier waarop deze woorden worden uitgesproken te verbeteren.





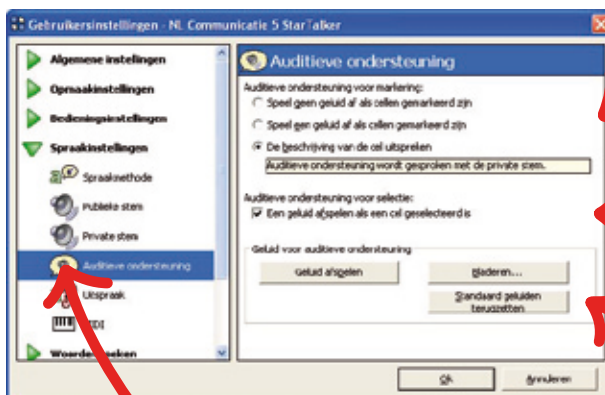
Auditieve ondersteuning

The Grid 2 kan ondersteuning geven door beschrijvingen van cellen te lezen of het afspelen van een geluid om gebruikers te helpen de juiste cel te selecteren.

Auditieve ondersteuning kan gebruikt worden door gebruikers van schakelaars en aanwijsapparaten om te helpen bepalen wat een cel doet, voordat de cel wordt geselecteerd.

Om auditieve ondersteuning aan te zetten:

- Klik op **Bewerken > Gebruikersinstellingen** in het menu.
- Selecteer **Spraakinstellingen > Auditieve ondersteuning** uit de categorieën aan de linkerkant.
- Selecteer, of u een geluidsbestand wilt afspelen, of dat u wilt dat de beschrijving van de cel wordt voorgelezen.



Geluiden of spraak wanneer een cel is geselecteerd.

Speel een geluid wanneer een cel is geselecteerd.

Verander het geluid dat wordt afgespeeld.

Klik hier om de gebruikte stem te veranderen.

Geavanceerd:

Klik dubbel op een cel en verander dan de celbeschrijving die wordt voorgelezen tijdens auditieve ondersteuning.

Om de auditieve ondersteuning voor een rij, kolom of blok van cellen tijdens het scannen te veranderen, klik op **Pagina-instellingen bewerken** en selecteer dan de **Scanning** tab.



Omgevingsbesturing

The Grid 2 kan dienst doen als afstandsbediening en u controle geven over elektronica zoals TV, audio of aangepaste huisinrichting.

Omgevingsbesturing in The Grid 2 vereist dat er een GEWA zender, bijv. een GEWA Prog wordt aangesloten op uw computer. Dit zit ingebouwd in veel communicatie hulpmiddelen.

Om een omgevingsbesturing cel te maken:

- Druk op F11 om naar **Mode bewerken** te gaan.
- Klik dubbel op een cel.



*Omgevingsbediening
commando's*

Als er geen GEWA Prog opdracht in de cel staat:

- Selecteer **Commando toevoegen...**
- Selecteer **Omgevingsbediening** in de categorie lijst.
- Selecteer **OBS GEWA Prog toets drukken** in de opdrachtenlijst en klik op **Ok**.
- Klik op **Toets kiezen**.

De GEWA Prog heeft veel 'toetsen'. Iedere toets kan de functie van een knop van uw afstandsbediening kopiëren.

- Selecteer de toets waarop u wenst te drukken.
- Klik op **Van afstandsbediening leren**.
- Voer de naam van de toets in.
- Richt uw afstandsbediening op het Infra Rood venster en druk in. Laat de knop los volgens instructie op het scherm.
- Klik op **Ok** wanneer u klaar bent.
- U kunt klikken op **Testknop** om te controleren of de GEWA zender de opdracht correct heeft geleerd.

Er zijn ook opdrachten beschikbaar om een toets ingedrukt te houden gedurende een langere tijdsduur.



Woordenlijsten

Woordenlijsten kunnen worden gebruikt om cellen automatisch te maken. Dit is gemakkelijker en sneller dan individuele cellen bewerken.

Om te zorgen dat cellen woorden van een woordenlijst weergeven:

- Druk op F11 om naar **Mode bewerken** te gaan.
- Selecteer de cel(len) die de woorden van de woordenlijst zullen weergeven.
- Klik op **Deze cellen leegmaken** (of druk op **Delete**) om iets uit de cellen te verwijderen.
- Klik op **AutoIn Vul-cel** en selecteer **Woordenlijst** in het menu.

The screenshot shows a software interface with a grid of cells. A red arrow points from the 'Woordenlijst bewerken' dialog box to the 'AutoIn Vul-cel' button in the grid. The dialog box is titled 'Woordenlijst bewerken' and contains a list of words: 'wa?', 'wa?', 'wa?', 'wa?', 'wa?'. The grid contains various icons and text, including 'AutoIn Vul-cel' and 'Uitgevoerd'.

De woorden van de woordenlijst worden automatisch op de pagina geschikt.

Om de woorden te veranderen in een woordenlijst:

- Dubbelklik op **AutoIn Vul-cel** > **Woordenlijst bewerken** in het menu om de editor van de woordenlijst te tonen.
- Druk op **Enter** en typ een nieuw woord om aan de lijst toe te voegen.

Beginnen met The Grid 2

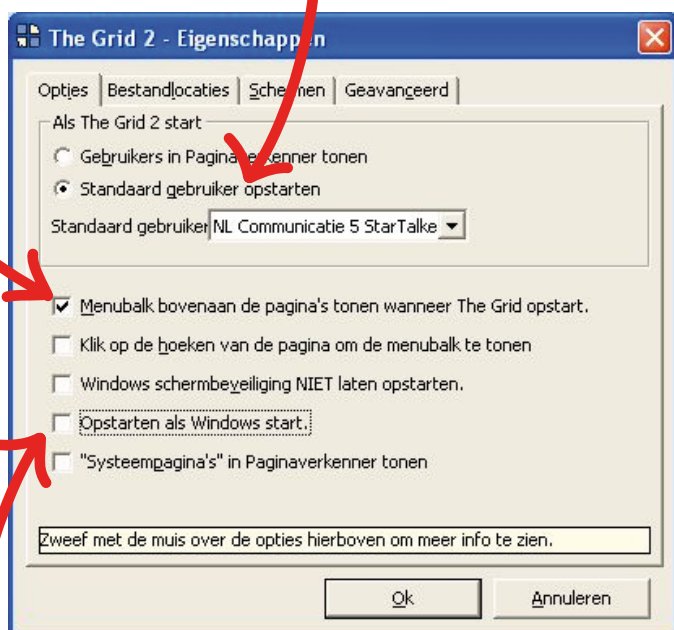


Er zijn nuttige opties die beïnvloeden wat er gebeurt wanneer The Grid start. U kunt ook The Grid starten wanneer Windows start.

- Selecteer **Bestand > Voorkeurstellingen** in het menu

Haal hier het vinkje weg om de menubalk te verbergen wanneer The Grid 2 begint (u kunt op F12 drukken om de menubalk te tonen of te verbergen op elk moment).

Selecteer deze optie om Pagina-verkenner over te slaan en te beginnen met The Grid 2 met de standaard gebruiker aangemeld.



Vink deze optie aan om ervoor te zorgen dat The Grid 2 start wanneer u uw computer aanzet.